

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета № 1
«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 119» г. Саратова
Е.С.Антонова
Приказ № 49 от «30» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

*муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 119» г. Саратова
на 2024 – 2025 учебный год*

САРАТОВ
2024

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	Стр.
1.	ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1.	Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы	3
1.2.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год	5
1.2.1	Анализ результатов выполнения Образовательной программы и Программы развития ДОУ	5
1.2.2.	Обеспеченность педагогическими кадрами. Уровень повышения квалификации	12
1.2.3.	Система управления	16
1.2.4.	Реализация приоритетного направления	17
1.2.5.	Взаимодействие ДОУ с «внешней средой»	18
1.2.6.	Работа с родителями	19
1.2.7.	Ведение госпабликов	19
2.	РАБОТА С КАДРАМИ	20
2.1.	Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогических кадров	20
2.2.	Производственные совещания	21
2.3.	Общие собрания трудового коллектива	21
2.4.	Инструктажи	22
2.5.	Работа с техническим персоналом	22
2.6.	Административные совещания при заведующем	23
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	26
3.1	Взаимодействие с социумом	26
3.2.	Мероприятия по реализации Образовательной программы	26
3.3.	Дополнительные образовательные услуги	29
4.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	29
4.1.	Педагогические советы	29
4.2.	Педагогический час	30
4.3.	АГС	30
4.4.	Семинары-практикумы	30
4.5.	Руководство и контроль	31
4.6.	Консультации для воспитателей	21
4.7.	Конкурсы и выставки	33
4.8.	Работа с молодыми педагогами	33
4.9.	Работа с родителями	34
4.10.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	35
4.11.	Реализация преемственности ДО И НОО	36
4.12.	Медико – оздоровительная работа	37
5.	БЕЗОПАСНОСТЬ	38
5.1.	Антитеррористическая защищённость	38
5.2.	Пожарная безопасность	39
5.3.	Санитарно – противоэпидемиологические мероприятия	39

1. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы

Наименование	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 119» г. Саратова (МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова)
Историческая справка	Детский сад находится в двухэтажном здании, которое было построено Приволжской железной дорогой по типовому проекту и начал функционировать как ясли - сад № 90 ст. Саратов 2 с 1 марта 1960 года. С 1996 года «Ясли - сад № 90 ст. Саратов 2» Приволжской железной дороги переименован в Государственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 ст. Саратов 2». 1 сентября 2004 года «Детский сад № 90 ст. Саратов 2» приобретает статус негосударственного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 открытого акционерного общества «Российские железные дороги». В 2014 году негосударственное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» переименовано в частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 открытого акционерного общества «Российские железные дороги». 28 августа 2019 года частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», в рамках реорганизации было передано в муниципальное ведомство и принимает статус муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119» г. Саратова.
Тип	дошкольное образовательное учреждение
Вид	общеразвивающий детский сад
Лицензия Министерства образования Саратовской области	серия 64ЛО1 № 0003540, регистрационный № 3751 от «16» января 2020 г., срок действия – бессрочно
Свидетельство о государственной	№ 64:48:050314:10-04/001/2019-4 от 14.11.2019

регистрации	
Устав	Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» г. Саратова, утверждён 10.01.2022 г.
Учредитель	функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: - администрация Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов»; - комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов»; - комитет по управлению имуществом города Саратова
Юридический адрес	410004, г. Саратов, ул. 1-ый Станционный проезд, зд. 13
Фактический адрес	410004, г. Саратов, ул. 1-ый Станционный проезд, зд. 13
Телефон	41-33-62
Адрес электронной почты	mdou119-saratov@mail.ru
Адрес сайта	https://ds119-saratov-r64.gosweb.gosuslugi.ru/ .
Страница ДОУ в ВКонтакте	https://vk.com/mdou_119_saratov
Страница ДОУ в Одноклассниках	https://ok.ru/group/700000000998594
Режим работы	07.00 до 19.00, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни
Структура и количество групп	в ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (3 – 7 лет)

МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова соответствует государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам устройства и содержания дошкольного образовательного учреждения (СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21). Предметно – развивающая среда организована с учетом современных принципов концепции ее построения. В МДОУ имеется кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, канцелярия, 4 групповые комнаты, музыкально-спортивный зал, пищеблок, кладовые, подсобные помещения. Прачечная находится в отдельно стоящем здании на территории ДОУ.

В МДОУ «Детский сад № 119» созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, реализуются принципы плановости, последовательности, доступности, наглядности, принципы творческой активности в поиске новых методов, форм и средств повышения педагогического мастерства.

1.2. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

1.2.1. Анализ результатов выполнения Образовательной программы и Программы развития ДОУ

В ДОУ разработаны и реализуются «Образовательная программа» и «Программа развития».

С начала 2023 – 2024 учебного года образовательный процесс в МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова осуществлялся в соответствии с **Образовательной программой** детского сада, разработанной с учетом:

- ФГОС ДО;
- ФОП ДО;
- парциальных программ: «Мир без опасности» под редакцией И.А. Лыковой, «Цветные ладошки» под редакцией И.А. Лыковой, «Приобщение к истокам русской культуры» под редакцией О.Л. Князевой, М.Д. Маханевой, региональной программы духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста «Познаём красоту души» под ред. Н.Н. Ценарёвой.

Содержание программы предусматривает решение программных образовательных задач как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей, не только в рамках проведения занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования. Образовательная программа направлена на создание условий всестороннего развития ребенка и создание развивающей образовательной среды для социализации и индивидуализации детей.

В ДОУ разработано комплексно – тематическое планирование, которое на наш взгляд является наиболее эффективным в работе с детьми дошкольного возраста, т.к. данный подход помогает сместить акценты с учебной деятельности на совместную образовательную деятельность вокруг единой темы.

Введение единых тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

Результаты освоения Образовательной программы определены по результатам диагностики образовательного процесса по образовательным областям, соответствующим ФГОС и ФОП ДО.

Цель диагностики – определить степень освоения ребенком образовательной программы, выявление и оценка достижений ребёнком в социально – коммуникативном, познавательном, речевом, художественно – эстетическом и физическом развитии.

Задачи:

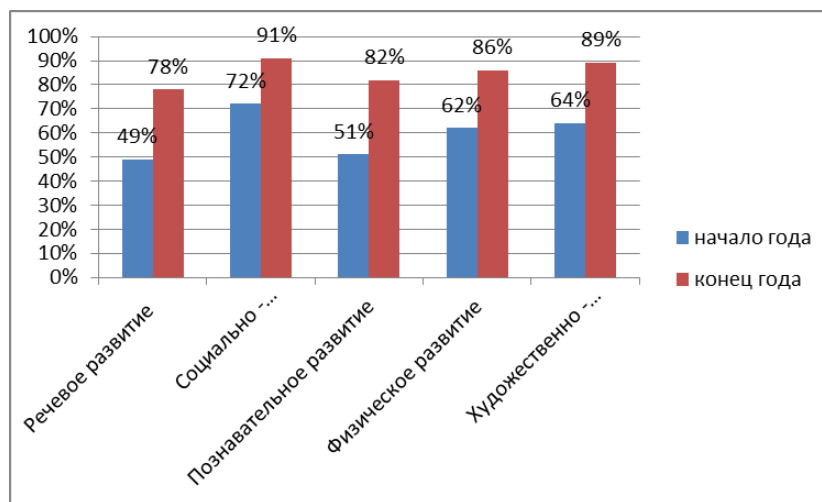
- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);
- оптимизация работы с группой детей.

Педагогическая диагностика проводится с использованием «Методических рекомендаций по организации образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций в условиях реализации ФГОС ДО».

Результаты на конец 2023 – 2024 учебного года по детскому саду представлены в таблице.

Возрастная группа	Образовательная область					
	Социально – коммуникативное развитие	Познавательное развитие	Физическое развитие	Речевое развитие	Художественно – эстетическое развитие	Итоговый показатель % (средний)
Первая младшая	58%	68%	55%	49%	65%	59%
Вторая младшая	74%	67%	70%	65%	74%	70%
Средняя	89%	90%	88%	90%	88%	89%
Старшая	90%	84%	98%	84%	86%	88%
Подготовительная	94%	100%	80%	89%	92%	91%
Сводные показатели диагностики	81%	82%	79%	75%	81%	80%

Итоги сравнительного анализа индивидуального развития воспитанников в освоении Образовательной программы МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова за 2023 – 2024 учебный год



Полученные результаты усвоения Образовательной программы детьми всех возрастных групп достигнуты на оптимальном и допустимом уровне.

Однако во всех группах необходимо продолжать уделять внимание закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, закреплению трудовых навыков, интереса к трудовым поручениям и труду взрослых, обогащению сюжета игр, закреплению умения вести ролевые диалоги, принимать игровые задачи, общаться с взрослыми и сверстниками. Продолжать работу по закреплению правил безопасности детей в детском саду, дома и правил безопасности на дороге, по формированию целостной картины мира, сенсорных эталонов и элементарных математических

представлений, развитию конструктивных навыков, развитию речи и коммуникативных навыков детей, расширять знания о жанрах литературы, развивать умение выразительно читать стихи.

В течение учебного года необходимо вести индивидуальную работу с детьми по формированию умений и навыков по изобразительной деятельности, развитию речи в соответствии с возрастом, совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие и коммуникативные способности воспитанников.

В результате диагностики, выявлена тенденция к увеличению результатов по всем разделам программы во всех возрастных группах, что свидетельствует о систематичности и качестве образовательного процесса в ДОО. Однако в 2024-2025 учебном году необходимо продолжать работу с детьми, которые показали средние и низкие результаты успеваемости.

Режим дня и расписание занятий соответствуют нормам СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 и разработаны с учетом ФОП ДО.

В 2023 – 2024 учебном году в детском саду реализовывалась **Рабочая программа воспитания** и **Календарный план воспитательной работы**, которые являются частью Содержательного раздела Образовательной программы ДОО в соответствии с ФОП ДО.

Программа воспитания учитывает условия, существующие в ДОО, индивидуальные особенности, интересы, потребности воспитанников и их родителей. Программа воспитания реализуется в течение всего времени нахождения ребенка в детском саду: в процессе образовательной деятельности, режимных моментах, совместной деятельности с детьми и индивидуальной работы.

Стержнем годового цикла воспитательной работы являются общие для всего детского сада событийные мероприятия, в которых участвуют дети всех возрастных групп. Межвозрастное взаимодействие дошкольников способствует их взаимообучению и взаимовоспитанию.

Воспитательный процесс в МДОУ «Детский сад №119» организуется в развивающей среде, которая образуется совокупностью природных, предметных, социальных условий и пространством собственного «Я» ребенка. Среда обогащается за счет не только количественного накопления, но и через улучшение качественных параметров: эстетичности, гигиеничности, комфортности, функциональной надежности и безопасности, открытости изменениям и динамичности, соответствия возрастным и половым особенностям детей, проблемной насыщенности и т.п.

По итогам самоанализа можно сделать следующие выводы: цель и задачи воспитания выполнены в полном объеме. У обучающихся сформированы знания о традиционных культурных ценностях, правилах и нормах поведения в российском обществе с учётом возрастных и индивидуальных особенностей. Мероприятия, запланированные в Календарном плане воспитательной работы, проведены на 100 % (в течение года в ДОО проходили конкурсы, развлечения, праздники, акции, велась кружковая и проектная деятельность).

В 2023– 2024 учебном году МДОУ «Детский сад № 119» осуществлял деятельность, направленную на достижение цели и задач *Программы развития*.

В соответствии с Планом деятельности коллектива по реализации Программы развития, одним из важных направлений деятельности ДОУ продолжает оставаться сохранение и укрепление здоровья детей.

Здоровьесберегающее сопровождение представлено следующими мероприятиями:

- сохранение и стимулирование здоровья;
- обучение здоровому образу жизни;
- создание здоровьесберегающей среды;
- в адаптационный период создаются комфортные условия для детей, они успешно адаптируются к условиям детского сада;
- организовано взаимодействие с родителями по организации здорового образа жизни и профилактики заболеваний, через консультации, анкеты, участие в мероприятиях;
- оформлены листы здоровья группы, листы адаптации;
- организовано сотрудничество с детской поликлиникой № 1;
- разработан план мероприятий по снижению заболеваемости.

Одной из задач Программы развития является создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка. Обучающиеся ДОУ в 2023– 2024 учебном году активно участвовали в мероприятиях различных уровней:

- Районный конкурс рисунков «Этот город – самый лучший город на Земле»;
- Областной конкурс «В будущее по железной дороге»;
- III Международный творческий конкурс «Осень – дивная пора!»;
- Областной конкурс рисунков «Ёлка в нашем теремке»;
- Районный этап городского открытого фестиваля национальных искусств «В семье единой»;
- Районный конкурс поделок «Ларец новогодних чудес»;
- Межрегиональный конкурс творческих работ «Символ 2024 года – «Зеленый Деревянный Дракон»;
- Районный конкурс детского рисунка «На страже Родины»;
- 6-ая областная естественнонаучная практическая конференция «Мир природы глазами ребёнка»;
- Областной открытый конкурс чтецов для дошкольников «Эти строки о семье»;
- Районный конкурс поделок «тайны Вселенной»;
- Районный конкурс детского рисунка «Космическое путешествие»;
- Районный этап городского фестиваля – конкурса патриотической песни «О Родине, о доблести, о славе!»;
- Районный конкурс поделок «И помнит мир спасённый»;
- Районный конкурс детского рисунка «Мы – наследники Победы»;

- Районный конкур инсценировок о войне «Победа в сердцах поколений»;
- Городской видеоконкурс патриотической песни для дошкольников «Мы дети твои, Россия»;
- Всероссийская онлайн – акция «Читаем Пушкина семьей».

В течение всего учебного года для воспитанников были организованы выставки и конкурсы на уровне ДОУ:

- Фотоконкурс «Любимый город»;
- Выставка рисунков «День рождения родного города»;
- Конкурс поделок «Дары Осени»;
- Смотр – конкурс на лучшее оформление групп к Новому году;
- Конкурс поделок «Новогодние подарки»;
- Выставка детских рисунков: «Папы – защитники Отечества»;
- Оформление мини – музеев в группах;
- Выставка детских рисунков «Моя любимая мамочка»;
- Выставка детских рисунков «Дорога в космос»;
- Оформление мини – музея «День Победы».

В ДОУ созданы условия для повышения профессиональной компетенции педагогов и создания благоприятных условий для качественного и доступного образования:

- 100 % педагогов прошли КПК;
- организована система наставничества;
- педагоги активно участвуют в подготовке обучающихся к конкурсам и др. мероприятиям детского сада, города, региона;
- проводится проектная деятельность с обучающимися всех возрастных групп;
- в своей деятельности педагоги применяют инновационные образовательные технологии.

В работе с родителями педагоги используют различные формы взаимодействия:

- Консультирование родителей, индивидуальные беседы;
- Общие и групповые родительские собрания;
- Анкетирование;
- Проведение мастер – классов;
- Оформление выставок детского художественного творчества, галерей;
- Информирование родителей о новостях и жизни детского сада на официальном сайте ДОУ, в группе ВКонтакте, странице в Одноклассниках;
- Совместная деятельность: проекты, спортивные соревнования, участие в праздниках;
- Организуют экскурсии выходного дня.

Для обогащения материально – технической базы и РППС ДОУ:

- ✓ произведена замена освещения в средней группе и музыкальном зале;
- ✓ закуплены канцтовары и хозтовары;
- ✓ дополнена методическая литература.

Отмечена положительная динамика, активность и творчество педагогов в создании игровой и развивающей предметной среды в группах. В группах обновлены игровые уголки, но не в каждой группе в достаточной мере пополнены спортивным оборудованием физкультурные уголки, музыкальные и патриотические уголки. Интерьер групповых комнат спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию (уголки уединения). Все оборудование, игрушки, книги, игры в группах расположены удобно и доступны для детей. Игровые уголки в группах располагаются таким образом, что дети имеют возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда, создаваемая в образовательной организации с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивает эффективное развитие индивидуальности каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности.

По итогам анализа можно сделать следующие выводы и рекомендации:

- Эффективное и планомерное использование сил, средств, времени и человеческих ресурсов позволили отметить позитивные изменения, а также выделить сильные и слабые стороны при достижении ожидаемых результатов реализации Программы развития ДОУ;
- В ДОУ успешно реализуется Образовательная программа;
- Педагогам необходимо более активно принимать участие в конкурсах различного уровня, так как это, во-первых, учитывается при прохождении процедуры экспертизы во время аттестации педагогического работника, а во-вторых, играет большую роль в повышении рейтинга детского сада.
- Продолжать пополнять материально – техническую базу и развивающую предметно – пространственную среду.
- Привлекать педагогов для реализации платных образовательных услуг.
- Работу педагогов детского сада, которая осуществлялась в соответствии с календарным планом воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год, можно оценить удовлетворительно.

В 2023 – 2024 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующих задач:

1. Создать условия для развития духовно – нравственного потенциала дошкольников путем внедрения регионального компонента.
2. Продолжать работу по формированию экологической грамотности детей путем развития стремления к активной деятельности по охране окружающей среды (участие в экологических акциях, проектах, мероприятиях и т.д.).
3. Совершенствовать работу по развитию творческого потенциала личности дошкольников посредством ознакомления с традициями русской народной культуры.

Для решения первой годовой задачи проводилась систематическая планомерная работа с обучающимися. Анализ планирования воспитательно – образовательного процесса показал, что педагоги планируют разнообразные

виды деятельности в соответствии с региональной программой духовно-нравственного воспитания «Познаём красоту души» под ред. Н.Н. Ценарёвой.

При планировании все педагоги учитывают разнообразные формы организации детей: групповые, подгрупповые, использование вариативных моделей организации занятий с детьми, индивидуальный подход к каждому ребёнку.

Анализ организации занятий и открытых мероприятий показал, что воспитатели используют разнообразные инновационные образовательные технологии, методы и приемы, активизирующие мыслительную и познавательную активность детей, используют ИКТ, учитывают индивидуальные особенности детей.

В течение всего времени педагогами были запланированы и проводились открытые занятия («Мой город Саратов», «Россия – Родина моя» и другие), беседы, проблемные ситуации, игры, чтение художественной литературы, по разделам:

- Что я знаю о себе?
- Мы все такие разные.
- Добрые дела.
- Люблю тебя, мой край родной!

В результате внедрения регионального компонента в образовательную деятельность обучающиеся:

✓ Имеют представление о родном городе, называют и узнают (по иллюстрации) достопримечательности.

✓ Имеют представление об особенностях здания детского сада, его помещений, их назначении.

✓ Узнают флаг, герб, гимн России; герб города; называет народные праздники, игрушки, предметы быта. Знают название своей страны и ее столицы.

✓ Заботятся об окружающей природе, близких, оказывает помощь, проявляет дружелюбие, считается с интересами товарищей, умеет договариваться со сверстниками, анализирует поступки, бережно относится к труду взрослых и товарищей.

Для решения второй годовой задачи «Продолжать работу по формированию экологической грамотности детей путем развития стремления к активной деятельности по охране окружающей среды» в ДОУ проводилась работа по формированию экологического мировоззрения обучающихся.

Были проведены следующие мероприятия:

- развлечения «Берегите лес!», «Куда исчезает мусор?», «День Земли»,
- мастер – класс «Поделки из бросового материала»;
- проводились экологические проекты: «Времена года», «Комнатные растения», «Огород на окне»;
- обучающиеся и родители принимали участие в акции «Водорослям крышка», «БумБатл».

Сбор макулатуры стал традицией ДОУ, родители и дети активно приносят бумагу и картон, папы оказывают помощь в транспортировке и сдаче макулатуры.

По результатам тематической проверки по выполнению третьей годовой задачи следует сделать вывод, что во всех группах организована развивающая предметно – пространственная среда для развития творческого потенциала личности.

Ознакомление детей с традициями русской народной культуры проходило в процессе:

- образовательных событий МДОУ (праздники и развлечения): «В гостях у бабушки Арины», «Масленица», «Русская береза», «Дружные народы Поволжья»;

- проектной деятельности: межрегиональный проект «Сказка над Волгой», «Моя семья»;

- использования дидактических, словесных игр;

- знакомство с народными подвижными играми;

- создание РППС группы: макет «Русская изба», оформление выставок рисунков, создание мини – музея «Народная игрушка»;

- работы с родителями.

Выполняя задачи, взятые педагогическим коллективом на 2023 – 2024 учебный год, коллектив ДОУ добился определённых успехов. Все поставленные задачи были успешно реализованы не только через образовательную деятельность, открытые мероприятия, но и через все режимные моменты, игровую деятельность, работу с родителями, через творческий комплексный подход ко всему педагогическому процессу, включающему в себя поиск новых форм и методов работы с детьми. Всё это было достигнуто благодаря творчеству и грамотности педагогов.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад. Воспитателями и старшим воспитателем проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями первой младшей группы. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада.

Анализ проведения итоговых мероприятий в группах, бесед с детьми, опросов, результатов диагностики уровня усвоения детьми образовательных программ, готовность детей к школьному обучению показывают положительную динамику роста знаний, умений и навыков дошкольников.

1.2.2. Обеспеченность педагогическими кадрами.

Уровень повышения квалификации

Одна из главных задач ДОУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

В дошкольном учреждении работают 8 педагогов, из которых 63 % - имеют высшее образование, 37 % - среднее – специальное образование.

Педагоги регулярно проходят аттестацию в соответствии с графиком; один раз в 3 года посещают курсы повышения квалификации. В соответствии с графиком и переходом на ФОП ДО в 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли: воспитатели Агапова О.Ю., Чемодурова В.В., Чеканова А.Н., Кучина К.Ф., Исакова О.В.

Уровень образования педагогов, стаж работы, квалификационные категории, можно увидеть в таблицах № 1, 2, 3, 4.

Таблица №1

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория
1	Антонова Екатерина Сергеевна	Заведующий	Высшее	Соответствие занимаемой должности
2	Голубкина Светлана Александровна	Старший Воспитатель	Высшее	Соответствие занимаемой должности
3	Агапова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Средне-специальное	Первая
4	Чемодурова Валентина Васильевна	Воспитатель	Высшее	Первая
5	Юрина Ольга Николаевна	Воспитатель	Средне-специальное	Высшая
6	Кучина Карина Феликсовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
7	Гаджиева Инджи Агаси кызы	Воспитатель	Высшее	Первая
8	Петрова Римма Кяримовна	Воспитатель	Высшее	Высшая
9	Исакова Ольга Владимировна	Воспитатель	Средне-специальное	Первая
10	Чеканова Анна Николаевна	Воспитатель	Средне-специальное	Без категории

по уровню образования

Таблица №2

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
6 человек	4 человека

по стажу работы

Таблица №3

от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
2 человека	1 человек	3 человека	4 человека

по квалификационным категориям

Таблица №4

высшая категория	1 категория	соответствие занимаемой	без категории
-------------------------	--------------------	--------------------------------	----------------------

		ДОЛЖНОСТИ	
3 человека	4 человека	2 человека	1 человек

В 2023 – 2024 учебном году формами повышения педагогического мастерства были:

- онлайн - семинары;
- организация открытых мероприятий (занятий и режимных моментов);
- методические дни;
- участие в конкурсах;
- организация мастер-классов.

Педагогические работники МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова в 2023-2024 учебном году участвовали в конкурсах, семинарах, акциях, мастер-классах:

- Акция «Водорослям крышка»;
- Анкетирование родителей в рамках межрегионального научного исследования Института физиологии ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по теме: «Сон, питание и самочувствие детей младшего возраста»: коллектив педагогов;
- Региональный этап XI Всероссийского конкурса «Воспитатели России»: Петрова Р.К., Юрина О.Н.;
- XV Всероссийская научно – практическая конференция «Информационные технологии в образовании»: Антонова Е.С.;
- Городской фестиваль педагогических идей «Сделано волшебниками»: Юрина О.Н.;
- III Всероссийский педагогический конкурс «Современное воспитание подрастающего поколения»: Юрина О.Н.;
- Районный этап городского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года – 2024»: Кучина К.Ф.;
- Районное методическое объединение «Педагогические идеи»: Петрова Р.К.;
- Районный конкурс «Педагогическая волна – 2024»: Гаджиева И.А.;
- Жюри областного конкурса исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь»: Голубкина С.А.;
- Методический семинар «Установочный семинар для образовательных организаций, планирующих получить статус ПИЛ в 2024 году»: Голубкина С.А.;
- Районное методическое объединение: Чеканова А.Н., Гаджиева И.А.;
- Всероссийская онлайн – акция «Читаем Пушкина семьей»: Чеканова А.Н.;
- III Всероссийский форум «Методист. Образование»: Голубкина С.А.

Одним из главных направлений деятельности методической службы является целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов. В 2023 – 2024 учебном году педагоги применяли ФГОС ДО и ФОП ДО на практике в образовательной

деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности; образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов; самостоятельной деятельности детей; взаимодействия с семьями детей по реализации Образовательной программы ДОУ.

Педагогами разных возрастных групп были реализованы следующие проекты:

- «Народная игрушка» - первая младшая группа;
- «Поможем птицам зимой», «Комнатные растения» - вторая младшая группа;
- «Саратов», «Сказка над Волгой» - средняя группа;
- «Времена года», «Мир железнодорожных профессий» - старше – подготовительная группа;

В 2023 – 2024 учебном году запланировано и проведено 4 педагогических совета, 1 педсовет проведён в нетрадиционной форме.

Для педагогов были подготовлены консультации:

- «Внедрение регионального компонента в работу педагогов»;
- «Культурные практики в дошкольном образовании: виды культурных практик»;
- «Духовно- нравственное воспитание дошкольников через все виды детской деятельности»;
- «Инновационные формы работы с родителями»;
- «Традиции русской народной культуры в семейном воспитании».

Педагогами ДОУ в течение года были проведены развлечения, праздники, акции и совместные мероприятия с родителями.

№ п/п	Название мероприятия
1	Развлечение «Международный день Спасибо»
2	Развлечение «Куда исчезает мусор»
3	Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»
4	Тематическое мероприятие «Блокада Ленинграда»
5	Праздник «День защитника Отечества»
6	Праздник «Мамин день»
7	Развлечение с родителями «Масленица»
8	Фольклорно – тематическое мероприятие «День Жаворонков»
9	Неделя театра
10	Акция «Если любишь - пристегни»
11	Спортивное развлечение «День Космонавтики»
12	Развлечение с родителями «День Здоровья»
13	Развлечение «День русской березы»
14	Патриотический праздник «День Победы!»
15	Тематическое мероприятие «Мы помним! Мы гордимся!»
16	Развлечение «Дружные народы Поволжья»
17	Праздник «Скоро в школу»
18	Праздник «День защиты детей»

19	Тематическое мероприятие «День России!»
20	Развлечение «Вот и лето пришло»»
21	Развлечение «День семьи, любви и верности»
22	Развлечение «Летние забавы»
23	Спортивное развлечение «Здоровье в порядке, спасибо зарядке!»
24	Развлечение «Международный день друзей»
25	Патриотическое мероприятие «День Флага»
26	Праздник «День Знаний»
27	Развлечение «Берегите лес!»
28	Фото - акция ко Дню пожилого человека «Подарки самым дорогим»
29	Праздник Осени
30	Онлайн – челлендж «Один в один»
31	Флешмоб «День народного единства»
32	Тематический досуг «День Матери»
33	Онлайн – челлендж «Мама может...»
34	Развлечение «В гостях у Деда Мороза»
35	Спортивное развлечение «В стране Неболейка»
36	Праздник «Новый год»
37	Развлечение «В стране Светофории»
38	Акция «Свеча памяти»

Учитывая вышесказанное, в 2024 - 2025 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через использование новых форм работы и повышать мотивацию к их профессиональному росту.

1.2.3. Система управления

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» управление ДОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий. Органы самоуправления участников воспитательно-образовательного процесса в ДОУ представлены:

- Профсоюзным комитетом;
- Общим собранием трудового коллектива;
- Педагогическим советом;
- Общим родительским собранием.

Органы самоуправления действуют в соответствии с Уставом ДОУ. Механизм взаимодействия органов самоуправления между собой и их взаимодействие с руководителем ДОУ четко регламентируется следующими нормативными документами:

- Положением о профсоюзном комитете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива;
- Положением о Педагогическом совете ДОУ;
- Положением об общем родительском собрании.

Основой системы управления в ДООУ является разработанная и апробированная циклограмма управления, включающая содержание и вид управленческой деятельности с учетом времени и пространства функционирования. В 2023 – 2024 учебном году управленческая деятельность была направлена на регулирование, координирование образовательно-воспитательного процесса, повышение качества образования, интеграцию усилий по реализации воспитания дошкольников.

Существенная роль в повышении эффективности управленческой деятельности отводилась педагогическому коллективу, которые носили плановый и творческий характер.

Управленческая деятельность в ДООУ структурирована, выстроена с опорой на анализ образовательной ситуации в городе и запросы родителей. В течение всего года постоянно, в системе осуществлялось руководство и контроль за педагогической деятельностью. В целях регулирования учебно – воспитательного процесса, обеспечения взаимодействия и скоординированности деятельности всех участников педагогического процесса в ДООУ проводятся еженедельные планёрки, АГС, для решения актуальных вопросов – совещания при заведующем ДООУ. Это позволяет обеспечить наиболее качественное взаимодействие всех служб ДООУ.

1.2.4. Реализация приоритетного направления

Особое внимание при организации образовательной работы уделяется содержанию образования, которое учитывает требования к развитию ребенка, связанные с формированием ведущих базисных характеристик личности: компетентность (социальная, языковая, интеллектуальная), креативность и инициативность, произвольность и самостоятельность, самосознание личности и способность к самооценке. Обучение, воспитание и развитие детей осуществляется с учетом приоритетных направлений ДООУ:

- ***формирование экологической грамотности воспитанников***

Для реализации приоритетного направления педагоги особое внимание уделяют экологическому развитию дошкольников, формируют познавательную активность, представления об окружающем мире, природе, воспитывают экологическую грамотность, активную жизненную позицию. На территории ДООУ создана «Экологическая тропа», целью которой является формирование экологического мировоззрения дошкольников.

- ***развитие творческого потенциала личности через организацию работы по художественно-эстетическому и духовно – нравственному направлению***

В ходе реализации художественно – эстетического направления деятельность педагогов направлена на развитие творческого потенциала дошкольников, что способствует обогащению чувственного опыта, эмоциональной сферы личности, воспитывает эстетическое восприятие. Дети активно принимают участие в конкурсах различного уровня.

Однако работу в данном направлении необходимо продолжать совершенствовать, путём внедрения инновационных технологий, поиска новых форм и методов работы, в соответствии с поставленными задачами и ФОП ДО.

1.2.5. Взаимодействие ДОУ с «внешней средой»

Содержание образовательного процесса МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова строится с учетом активного взаимодействия с социумом и поиском новых форм социального партнерства. ДОУ рассматривается как открытая образовательная система.

Социальный партнер	Культурные практики	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект
Филиал Областной библиотеки для детей и юношества им. А.С. Пушкина	Экскурсии, беседы, посещение мастер-классов, выставок	Выставки рисунков, детские рукотворные книги	Обогащение познавательной сферы, расширение кругозора
СОШ № 45	Экскурсии, совместные мероприятия	Участие в мероприятиях	Обогащение социально - коммуникативной сферы детей
Театр для детей «Аленький цветочек», «10 королевство»	Посещение спектаклей, экскурсии	Участие в театрализованной деятельности	Обогащение социально - эмоциональной сферы детей
Отдел ОГИБДД УМВД России по г. Саратову	Экскурсии, беседы, совместные мероприятия	Участие в мероприятиях	Обогащения кругозора, эмоциональной сферы детей
Областной центр экологии, краеведения и туризма	Экскурсии, беседы, совместные мероприятия	Выставки творческих работ	Обогащение социально-эмоциональной сферы детей
МБУДО «Детская хоровая школа им. М.В. Тельтевской»	Экскурсии, беседы	Участие в мероприятиях	Обогащения кругозора, эмоциональной сферы детей
АНО в сфере экологии и защиты окружающей среды «Зелёный	Экскурсии, беседы, совместные мероприятия	Участие в мероприятиях	Обогащение познавательной сферы, обогащения кругозора,

бык»			эмоциональной сферы детей
Переносной планетарий «Звездочет»	Проведение мероприятий	Участие в мероприятиях	Обогащение познавательной сферы, обогащения кругозора, эмоциональной сферы детей

1.2.6. Работа с родителями

В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний в дистанционном режиме;
- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (размещение информации на странице ДООУ в ВКонтакте, на сайте детского сада).

Родители имеют высокую мотивацию в получении качественной подготовки детей к школе и успешной их адаптации к новым социальным условиям. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через родительские комитеты.

Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей, после посещения детского сада. По их мнению, благодаря этому ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома. Повысилось доверие родителей к дошкольному образовательному учреждению.

На сайте детского сада для родителей размещается вся необходимая информация о работе ДООУ.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДООУ осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

1.2.7. Ведение госпабликов

Наряду с традиционными формами взаимодействия с родителями педагоги ДООУ используют современные подходы к взаимодействию с семьями воспитанников. В течение 2023 – 2024 учебного года информирование родителей о ходе образовательной деятельности, консультации, выставки детского творчества, информационные стенды, а также фотоотчеты об открытых

педагогических мероприятиях проходили в дистанционном режиме на страничках ДОУ в ВКонтakte и Одноклассники.

Размещение информации в госпабликах дает родителям возможность быть в курсе событий и новостей детского сада, видеть своего ребёнка в ситуации, отличной от семейной, сравнивать его поведение и умения с поведением и умениями других детей, перенимать у педагога приёмы обучения и воспитательного воздействия на ребёнка.

Исходя из всего вышесказанного, педагогический коллектив МДОУ поставил перед собой следующие **задачи на новый 2024 – 2025 учебный год:**

1. Создать условия для обогащения знаний детей о традиционных российских ценностях посредством создания мини – музеев.
2. Продолжать работу по развития духовно – нравственного потенциала дошкольников путем обогащения развивающей – предметно пространственной среды.
3. Совершенствовать работу по формированию экологической грамотности детей в процессе сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2. РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Повышение социальной активности и деловой квалификации педагогических кадров

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Систематическое изучение инструкций, приказов, постановлений МО и МЗ РФ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Регулярное изучение новой методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
3	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель
4	Участие в работе методических объединений на районном уровне. Связь с методическими службами на городском уровне.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Выставки: - нормативных документов - методических новинок	В течение года	Старший воспитатель
6	Аттестация следующих педагогов: - на первую квалификационную категорию: Чеканова А.Н.	С сентября по май	Заведующий Старший воспитатель

2.2. Производственные совещания

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Переход ДОО на осенне-зимний период. Правила внутреннего трудового распорядка.	Сентябрь	Заведующий
2	Составление графика отпусков. Подготовка к новогодним праздникам. Техника безопасности при проведении новогодних елок. Охрана жизни и здоровья в зимний период.	Декабрь	Заведующий
3	Действие персонала в ЧС при угрозе террористического акта. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.	Апрель	Заведующий Медсестра

2.3. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Знакомство сотрудников с результатами подсчета баллов для распределения стимулирующей части оплаты труда.	Август	Заведующий
2	Готовность ДОО к новому учебному году. Итоги комплектования возрастных групп на 2024-2025 уч. год. Организация питания в ДОО. Техника безопасности, охрана труда, охрана жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий Ответственный по охране труда
3	Выполнение соглашений по охране труда	Декабрь, июнь	Заведующий Ответственный по охране труда
4	Итоги выполнения договора между администрацией и трудовым коллективом. Подготовка к летне-оздоровительной работе. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по охране труда

2.4. Инструктажи

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Целевой инструктаж по ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей	май, декабрь	Заведующий Ответственный по охране труда
2.	Инструктаж: Действия персонала в ЧС при угрозе террористического акта	Август, май, по мере необходимости	Ответственный по ГО и ЧС
3.	Инструктаж: Охрана жизни и здоровья в зимний период (лед, сосульки)	Ноябрь	Ответственный по охране труда
5.	Инструктаж на летне-оздоровительный период	Май	Ответственный по охране труда

2.5. Работа с техническим персоналом

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Режим проветривания и питьевой режим	Сентябрь	Медсестра
2.	Санитарное состояние групп	Октябрь	Медсестра
3.	Помощь младшего воспитателя в проведении оздоровительных мероприятий	Ноябрь	Ст. воспитатель
4.	Режим проветривания	Декабрь	Медсестра
5.	Профилактика простудных заболеваний	Январь	Медсестра
6.	Питание детей и сервировка стола	Февраль	Старший воспитатель Медсестра
7.	Маркировка посуды и уборочного инвентаря	Август	Завхоз
8.	Роль младшего воспитателя в обучении детей личной гигиене	Апрель	Медсестра
9.	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Май	Медсестра

2.6. Административные совещания при заведующем

Срок выполнения	Содержание	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение плана на месяц. 2. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. Профилактика травматизма. 3. Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых и общего родительского собрания. 4. Организация контрольной деятельности.	Заведующий завхоз, воспитатели групп Воспитатели групп, ст. воспитатель Заведующий
Октябрь	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений периоду. 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с неблагополучными семьями. 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Утверждение плана работы на ноябрь.	Завхоз Медсестра Заведующий
Ноябрь	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на декабрь.	Ст. воспитатель Ст. воспитатель, медсестра Заведующий
Декабрь	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 2. О работе ДОУ в праздничные дни. 3. Утверждение плана работы на январь.	Заведующий, муз. руководитель, ст. воспитатель Заведующий

	4.Результативность контрольной деятельности.	
Январь	1.Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости. 2.Выполнение Соглашения по охране труда. 3.Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на февраль.	Медсестра Профком, ответственный по охране труда, Заведующий
Февраль	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ. 2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок. 3. Подготовка к 8 марта (обсуждение сценариев, дней проведения утренников). 4. Результативность контрольной деятельности. 5. Утверждение плана работы на март.	Заведующий Медсестра ст. воспитатель муз. руководитель Заведующий
Март	1. Об организации питания воспитанников. 2. Анализ выполнения годового плана. 3. Результативность контрольной деятельности. 4. Утверждение плана работы на апрель.	Медсестра ст. воспитатель заведующий
Апрель	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ 5. Результативность контрольной деятельности. 6. Утверждение плана работы на май	Завхоз Медсестра Завхоз Ответственный по охране труда Заведующий
Май	1. О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2. О переводе ДОУ на летний режим работы 3. Расстановка кадров и комплектование	Старший воспитатель Заведующий

	групп на время летних отпусков. 4. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 5. Организация работ по благоустройству ДОУ. 6. Результативность контрольной деятельности. 7. Утверждение плана на июнь	Завхоз Заведующий
Июнь	1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ. 2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 3. Организация досуга детей. 4. Организация работы по профилактике ДТП. 5. Утверждение плана на сентябрь. 6. Результативность контрольной деятельности.	Медсестра Ответственный по охране труда Ст. воспитатель Муз. руководитель, ст. воспитатель Заведующий
Июль	1. Организация питания в летний оздоровительный период. 2. О ходе подготовки к новому учебному году. 3. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок. 4. Утверждение плана на сентябрь. 5. Результативность контрольной деятельности.	Медсестра Ст. воспитатель, заведующий Медсестра Заведующий
Август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП. 3. Организация работы МДОУ в 2023/2024 учебном году: - Расстановка кадров; - Итоги комплектования групп; - Организация контрольной деятельности. 4. О подготовке ко Дню знаний. 5. Организация работы по профилактике ДТП. 6. Утверждение плана на сентябрь.	Заведующий Ст. воспитатель, медсестра Заведующий Муз. руководитель, ст. воспитатель Заведующий

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Взаимодействие с социумом

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Утверждение и реализация совместного плана работы с ОГИБДД УМВД России по г. Саратову и его реализация	Сентябрь и в течение учебного года	Старший воспитатель
Утверждение и реализация совместного плана работы с филиалом Областной детской библиотекой им. А.С. Пушкина	Сентябрь и в течение учебного года	Старший воспитатель
Сотрудничество с театральными студиями: «10 Королевство», «Аленький цветочек»	в течение учебного года	Старший воспитатель Муз. руководитель
Утверждение и реализация совместного плана работы с МБУДО «Детская хоровая школа им. М.В. Тельтевской»	Сентябрь и в течение учебного года	Старший воспитатель
Утверждение и реализация совместного плана с Саратовским областным музеем краеведения	Сентябрь и в течение учебного года	Старший воспитатель
Переносной планетарий «Звездочет»	Сентябрь и в течение учебного года	Старший воспитатель

3.2. Мероприятия по реализации Образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия,	В течение года	Старший воспитатель,

предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и МОУ СОШ № 45 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Оформление групп дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности,	Октябрь—декабрь	Воспитатели

формирования познавательных действий у воспитанников		
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Праздники: - День знаний - Осенний бал - День здоровья - Новогодний утренник - День Защитника Отечества - Международный женский день - Выпускной в школу - День защиты детей - День семьи, любви и верности	01.09.24 г. октябрь 1 раз в квартал декабрь февраль март май 1 июня 8 июля	Муз. руководитель Муз. руководитель

3.3.Дополнительные образовательные услуги

Мероприятие	Дата проведения	Ответственный исполнитель
Организация работы дополнительных образовательных услуг (платных)	в течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
Разработка дополнительных образовательных программ по секциям, кружкам	до 01.10.2024 г.	Руководители кружков, секций
Контроль за работой дополнительных образовательных услуг	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
Плановая работа на портале ПФДО	в течение года	Ответственный за внесение данных на ПФДО

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1.Педагогические советы

№ п/	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1	Установочный «Итоги работы с детьми за 2023 -2024 учебный год. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год в соответствие с ФОП ДО»	Август	Старший воспитатель
2	«Создать условия для обогащения знаний детей о традиционных российских ценностях посредством создания мини – музеев»	Ноябрь	Старший воспитатель
3	«Продолжать работу по развития духовно – нравственного потенциала дошкольников путем обогащения развивающей – предметно пространственной	Февраль	Старший воспитатель

	среды»		
4	«Совершенствовать работу по формированию экологической грамотности детей в процессе сетевого взаимодействия образовательных организаций»	Май	Старший воспитатель

4.2.Педагогический час

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной деятельности (календарные планы)	1 раз в месяц	Старший воспитатель
2.	Анализ музыкальных и спортивных праздников и развлечений	По плану	Старший воспитатель
3.	Работа творческой группы ДОУ	2 раза в месяц	Старший воспитатель

4.3.АГС

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Результаты адаптации детей второй группы раннего возраста	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Результаты усвоения программного материала	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3.	Результаты тестирования готовности к школе	Апрель	Старший воспитатель

4.4.Семинары-практикумы

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	«Создать условия для обогащения знаний детей о традиционных российских ценностях посредством создания мини – музеев»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Продолжать работу по развития духовно – нравственного потенциала дошкольников путем обогащения развивающей – предметно	Январь	Старший воспитатель

	пространственной среды»		
3.	«Совершенствовать работу по формированию экологической грамотности детей в процессе сетевого взаимодействия образовательных организаций»	Апрель	Старший воспитатель

4.5.Руководство и контроль

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Осуществление оперативного контроля	Постоянно	Старший воспитатель
2.	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.	Дни консультативной помощи	По плану специалистов ДОУ	Специалисты ДОУ
4.	Оказание помощи аттестуемым педагогам	По мере необходимости	Старший воспитатель
5.	Медико-педагогический контроль	Еженедельно	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра
6.	Целевой просмотр организованной образовательной деятельности	Еженедельно	Заведующий Ст. воспитатель
7.	Взаимопосещение занятий	В течение года	Ст. воспитатель
8.	Тематическая проверка «Создать условия для обогащения знаний детей о традиционных российских ценностях посредством создания мини – музеев»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
9.	Тематическая проверка «Продолжать работу по развитию духовно – нравственного потенциала дошкольников путем обогащения развивающей – предметно пространственной среды»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
10.	Тематическая проверка «Совершенствовать работу по формированию экологической грамотности детей в процессе	Май	Заведующий Старший воспитатель

	сетевого взаимодействия образовательных организаций»		
11.	Фронтальная проверка в средней группе «Состояние воспитательно-образовательной работы с воспитанниками старшей группы». Цель: изучить и оценить состояние воспитательно-образовательной работы в средней группе, определить пути совершенствования деятельности педагогов	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

4.6.Консультации для воспитателей

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Особенности организации образовательной деятельности»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	«Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду»	Ноябрь	Старший воспитатель
4.	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Декабрь	Старший воспитатель
5.	Использование дистанционных технологий в процессе воспитания и обучения	Январь	Старший воспитатель
6.	Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников	Февраль	Старший воспитатель
7.	«Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Март	Старший воспитатель
8.	Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста	Апрель	Музыкальный руководитель

9.	Организация летней оздоровительной работы в ДОУ	Май	Старший воспитатель
----	---	-----	---------------------

4.7.Конкурсы и выставки

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Фото-конкурс «Любимый город»	сентябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Конкурс «Краски осени»	октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3	Конкурс «Новогодние подарки»	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Выставка детских рисунков: «Слава Армии родной»	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
6	Конкурс рисунков и поделок «Вперёд к звёздам»	апрель	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Музыкально-литературный конкурс «Помним! Гордимся!»	май	Муз.руководитель Воспитатели
8	Фото – конкурс «Как я провёл лето!»	август	Муз.руководитель Воспитатели

4.8.Работа с молодыми педагогами

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Создание методических папок «В помощь педагогу»	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Выставка методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей	В течение года	Старший воспитатель
3.	Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Проведение недели творчества с показом открытых занятий, режимных моментов	Ноябрь Апрель	Воспитатели
5.	Взаимодействие с педагогами наставниками. Результаты работы	Май	Педагоги наставники

4.9. Работа с родителями

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Общие родительские собрания: - Встреча с администрацией ДОУ. Задачи работы детского сада на 2024-2025 учебный год, переход на ФОП ДО. -Результативность совместной работы медицинского и педагогического персонала в учебно-воспитательном и образовательном процессе с детьми. -Отчет о расходовании внебюджетных средств на нужды детского сада	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
2.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели
3.	Консультации для родителей: - Адаптация ребёнка к детскому саду - Особенности психологии дошкольников - Воспитание дружеских взаимоотношений в игре - Развиваем мелкую моторику рук у детей - Советы родителям о музыкальном воспитании ребенка - Экологическое воспитание дошкольников в семье - Растим патриота - Советы родителям будущих первоклассников -Приобщение детей к народной культуре и традициям	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп
4.	Наглядная пропаганда -Обновление материалов по педагогической и медицинской	1 раз в 2 месяца 1 раз в квартал	Воспитатели

	пропаганде в родительских уголках. -Оформление папок передвижек		
5.	Проведение досугов и праздников	В течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
6.	Размещение информации о работе ДОУ на сайте	В течение года	Старший воспитатель
7.	Участие родителей в конкурсах и выставках ДОУ	В течение года	Воспитатели Родители
8.	Организация социологического обследования семей	Сентябрь	Старший воспитатель
9.	Заседание родительского комитета	1 раз в квартал	Заведующий
10.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой ДОУ»	Май	Заведующий Старший воспитатель

4.10. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Презентация уголка по ПДД в группе	Сентябрь	Старший дошкольный возраст
2.	Консультация «Основные разделы программы по обучению детей ПДД, их реализация через разные виды детской деятельности в разных возрастных группах»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Открытые занятия по ПДД	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Месячник безопасности дорожного движения	Январь	Старший воспитатель
5.	Консультация «Организация сюжетно-ролевых игр на транспортной площадке»	Апрель	Старший воспитатель
6.	Диагностика по выявлению уровня знаний по правилам дорожного движения	Ноябрь	Воспитатели
7.	Целевые прогулки к перекрестку	В течение года	Старший воспитатель

			Воспитатели
8.	Беседа «Участники дорожного движения»	В течение года	Воспитатели
9.	Создание игротеки «Дорожная азбука»	В течение года	Воспитатели
10.	Игры на классификацию транспорта, средства передвижения	В течение года	Воспитатели
11.	Чтение художественной литературы по ПДД. Проблемные ситуации «Что было бы, если на светофоре всегда горел бы красный свет» и т.д. Игры с макетами улицы	В течение года	Воспитатели
12.	Викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
13.	Дидактические игры на знание правил поведения на улице и в общественном транспорте	В течение года	Воспитатели
14.	Развлечение «Вечер веселых и находчивых» (закрепление знаний детей о ПДД)	Октябрь	Воспитатели
15.	Диагностика по выявлению уровня знаний по правилам дорожного движения	Май	Воспитатели
16.	Консультация «Ребенок в автомобиле»	Февраль	Старший воспитатель
17.	Конкурс рисунков «Что о безопасности узнали, то в рисунке показали»	Январь	Старший воспитатель
18.	День открытых дверей: работа детского сада по ПДД	Апрель	Старший воспитатель

4.11. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

№	Содержание	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45
2.	Взаимопосещение педагогов ДОУ и ОУ.	Январь-май	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45

3.	Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительной группы «Рабочее место ученика»	Май	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45
4.	Круглый стол «Обсуждение программ ДО и НОО»	Ноябрь	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45
5.	Круглый стол «Будущий первоклассник - какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС)	Февраль	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45
6.	Родительское собрание с участием педагогов СОШ № 45	Март	Старший воспитатель Зам. директора по УВР СОШ № 45

4.12. Медико – оздоровительная работа

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Воспитатели
2.	Проведение физкультурных занятий	2+1 раза в неделю в течение года	Воспитатели
3.	Прогулки, продолжительностью не менее трёх часов за день	Постоянно	Воспитатели Медсестра
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по ребристым дорожкам - ходьба босиком по гимнастической дорожке - обширное умывание (старшие, подготовительные группы) - сон при открытом окне - хождение босиком по траве - воздушные ванны - мытьё рук и лица - обливание стоп (дети 6 – 7 лет)	Ежедневно Постоянно В летний период	Воспитатели Медсестра
5.	Витаминотерапия: - витаминные напитки промышленного выпуска	Постоянно	Медсестра
6.	Дыхательная гимнастика	В течение года ежедневно	Воспитатели Медсестра
7.	Бодрящая гимнастика после сна	Ежедневно в течение года	Воспитатели

8.	Кинезиологическая гимнастика	Ежедневно в течение года	Воспитатели
9.	Чесноко-луковые закуски и аромотерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели медсестра
10.	Профилактика гриппа - вакцинация против гриппа в поликлинике по месту жительства	В предэпидемический и эпидемический периоды	Воспитатели Медсестра

5. БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Антитеррористическая защищённость

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить комиссионные обследования здания образовательного учреждения и прилегающей территории	По графику	Ответственный по антитеррору
2.	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный по антитеррору
3.	Актуализация паспорта безопасности	В течение года	Завхоз
4.	Обеспечить: - телефонную связь образовательного учреждения с пунктом охраны правопорядка; - работу внутренней системы оповещения об опасности, устройств громкоговорящей связи; - бесперебойную эксплуатацию пожарной сигнализации и сигнализации «Тревожная кнопка», систем видеонаблюдения	Постоянно	Заведующий Ответственный по антитеррору
5.	Организовать и провести учебно – тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и работников из здания образовательного учреждения для отработки навыков безопасного поведения в экстремальных ситуациях	Сентябрь Май	Заведующий Ответственный по антитеррору
6.	Систематически обновлять информацию по вопросам антитеррористической защиты,	В течение года	Заведующий Ответственный

	размещаемую на стендах образовательных учреждений		по антитеррору
--	---	--	----------------

5.2.Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по мере необходимости	Ответственный за ПБ
2.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
3.	Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за ПБ
4.	Размещение на видных местах планов эвакуации людей в случае чрезвычайной ситуации и номера телефонов экстренного вызова	1 квартал	Заведующий Ответственный за ПБ
5.	Занятия с воспитанниками и инструктажи с работниками о правилах поведения при пожаре и оказании в случае необходимости первой помощи.	Сентябрь Январь	Ответственный за ПБ
6.	Систематическое обновление наглядной агитации по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Заведующий Ответственный

5.3. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
2.	Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям в период эпидемии	Ежедневно	Медсестра Воспитатели групп
3.	Пополнять запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий Медсестра

4.	Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	По мере необходимости	Заведующий Медсестра
5.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинсекции; - генеральной уборки	Ежедневно	Заведующий Медсестра
6.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - кварцевания; - проветривания	Ежедневно	Заведующий Медсестра