

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета №1
от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 119» г. Саратова

Е.С. Антонова
Приказ от 30.08.2022 г. № 67-о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 119» г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения.

1.2. Общее Родительское собрание - коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего Родительского собрания

2.1. Основными задачами общего Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция общего Родительского собрания

3.1. Компетенция общего родительского собрания Учреждения:

- выбирает Совет родителей Учреждения;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и

воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - собраний родительских клубов, Дней открытых дверей и др.
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4.Права общего Родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Учреждения;
- требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления общим Родительским собранием

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения.

5.3.В необходимых случаях на заседание общего Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4.Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

5.5.Председатель общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета;
- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение общего Родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателем Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Общее Родительское собрание работает по плану, составляющему часть

годового плана работы Учреждения.

5.7. Заседания общего Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.8. Решение общего Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего Родительского собрания. Результаты докладываются общему Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность общего Родительского собрания.

6.1. Общее Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего Родительского собрания

7.1. Заседания общего Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- Повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение общего Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы общего Родительского собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).