

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета № 7
от 22.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
№ 119» г. Саратова

Антонова Е.С.
Приказ № 23 от 22.04.2024 г.

СОГЛАСОВАНО на заседании
родительского комитета
№ 2 от 22.04.2024 г.

**Положение
о порядке оказания
платных образовательных услуг
в МДОУ «Детский сад № 119» г. Саратова**

1.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» г. Саратова (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441; Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями от 11.06.2021); Уставом Учреждения, Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг (далее по тексту – ПОУ) между физическими лицами /родителями/ законными представителями/ несовершеннолетних обучающихся (далее Заказчик) и муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 119» г. Саратова (далее - Учреждение или Исполнитель), а также регламентирует образовательные отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, при оказании ПОУ в Учреждении - оформление, приостановление и прекращение этих отношений.

1.3. Понятия, используемые в Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в целях:

- удовлетворения потребностей населения в области образования, культуры, физической культуры и спорта, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- формирования и развития индивидуальных способностей и интересов воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- материального стимулирования, повышения квалификации и переподготовки сотрудников Учреждения;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов, решения других уставных задач.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Исполнителем вместо

образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. ПОУ в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оказывается только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от ПОУ не может быть причиной изменения объема и условий предоставляемых Обучающемуся основных образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости ПОУ за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество ведения основной образовательной деятельности Учреждения.

1.12. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию общеразвивающих программ, специальных курсов, определяются Учреждением самостоятельно.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных образовательных услуг, в соответствии с имеющимися условиями, с учетом запросов и потребностей родителей /законных представителей/ Обучающихся.

1.14. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании ПОУ.

1.15. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся в помещениях Учреждения, расположенного по адресу: г. Саратов, 1-й Станционный пр-д, зд.13, стр.1.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Планирование, организацию, координацию деятельности по предоставлению платных образовательных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет ответственный, назначенный приказом заведующим Учреждения.

2.2. Руководство и контроль деятельности по оказанию платных образовательных услуг Заказчикам в соответствии с настоящим Положением осуществляет заведующий Учреждения.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся (воспитанников);
- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставляемую услугу, информационную деятельность.

2.5. Исполнитель до заключения договора с Заказчиком предоставляет достоверную информацию об Учреждении и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора

2.6. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Информация располагается в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте Учреждения и содержит следующие сведения:

- Исполнитель (юридическое лицо) – полное наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых дополнительных платных услуг;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, и информацию о них.

2.8. Руководитель Учреждения издает приказ об организации ПОУ.

3. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

3.1. Прием воспитанников в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей /законных представителей/ обучающихся (приложение № 1 к Положению). Родители /законные представители/ обучающихся знакомятся с информацией об оказываемых платных образовательных услугах и выбирают услугу и (или) услуги.

3.2. Руководитель Учреждения заключает договор с Заказчиком.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) форма обучения;

- л) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Отчисление Обучающегося в случае досрочного расторжения договора осуществляется на основании заявления родителей /законных представителей/ обучающегося (приложение № 2 к Положению)

4. Порядок предоставления платных образовательных услуг

4.1. Руководитель Учреждения на основании предложений ответственного лица издает приказ об организации конкретной платной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (руководитель, организатор, педагог, группа педагогов);
- список обучающихся по конкретной платной образовательной услуги в составе каждого объединения, кружка, секции;
- ответственные лица за организацию платной образовательной услуги.

4.2. В рабочем порядке руководитель Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий в кружках, секциях, объединениях;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, тарифы, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных Договором, составляется и согласовывается смета, утверждаются Учредителем тарифы.

4.4. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в течение учебного года (с 1 сентября по 31 мая), в свободное от основного образовательного процесса время.

4.5. Комплектование групп платных образовательных услуг проводится с 01 сентября по 01 октября текущего года на основании заявлений родителей (законных представителей) на оказание ПАО.

4.6. Наполняемость групп платных образовательных услуг определяется в зависимости от пожеланий родителей (законных представителей), специфики организации занятий, материальных возможностей учреждения, требований санитарных правил и может составлять, за исключением индивидуальных занятий, не менее 3 человек, не менее 5 человек и не более 10 человек в группе.

4.7. Для ведения деятельности по оказанию ПОУ и для оформления отчетной документации

в Учреждении должны быть следующие документы:

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Приказ заведующего «О введении платных образовательных услуг в Учреждении»;
- Программа платной образовательной услуги;
- Заявление родителей (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг и Договор с Заказчиком.
- Трудовые договора с педагогами по оказанию платных образовательных услуг;
- Инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- Перечень ПОУ и тарифы, утвержденные Учредителем.

5. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных образовательных услуг

5.1. Исполнитель оказывает ПОУ в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных ПОУ своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком.

6. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Оплата платных образовательных услуг производится Заказчиком по квитанции в

безналичном порядке через банки, на расчетный счет Учреждения.

6.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя и распределяются в соответствии с ПФХД, утвержденным руководителем Учреждения, используется им в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии с расчетом расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.4. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели развития Учреждения:

- развитие и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- развитие материально – технической базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в том числе по использованию новых образовательных технологий и программ;
- другие цели.

6.5. Исполнитель обязан оказать ПОУ в полном объеме

6.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.7. Посещение обучающимися, платных образовательных услуг фиксируются в таблице посещаемости на каждую услугу, ежемесячно. При не посещении ПОУ обучающимся по причинам болезни, карантина, отпуска родителей на основании справок, Исполнитель вправе сделать перерасчет стоимости, и засчитать внесенные платежи в последующий период.

6.8. Бухгалтерский учет операций платных образовательных услуг осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Октябрьского района» города Саратов.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, заключенным на определенный срок.

7.3. Оплата труда педагогов платной образовательной услуги осуществляется в соответствии с заключенным договором, за фактическое отработанное ими время согласно табеля посещения обучающихся.

7.4. Рабочее время специалистов платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием ПОУ.

7.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных образовательных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

8. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения

по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности Учреждения.

8.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 119»
Е.С. Антоновой

(ФИО родителя /законного представителя/)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____ г.р.
(фамилия имя полностью) (дата рождения)

на платную образовательную услугу в объединение (кружок, секцию): _____

(название платной образовательной услуги)

в группу, с количеством человек: _____ с «_____» _____ 20 ____ г.

С приложением к лицензии, Уставом, Положением «О порядке оказания, платных образовательных услуг», Постановлением о тарифах на платные образовательные услуги и с условиями оплаты, ознакомлен(а) и согласен(а): _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

(подпись)

Заведующему МДОУ
«Детский сад № 119»
Е.С. Антоновой

(ФИО родителя /законного
представителя/)

(адрес регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги в
объединение (кружок, секцию): _____

(название платной образовательной услуги)

моему ребенку _____

г.р.

(фамилия имя полностью)

(дата рождения)

с «_____» _____ 20 ____ г. в связи с _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)